

ACTA DE CABILDO
65° SESION ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO

En el municipio de Ziracuaretiro, Michoacán de Ocampo a lunes 15 de enero del año 2024 dos mil veinticuatro, siendo las 10:00 diez de la mañana se citó a reunión de cabildo en la sala de sesiones "Adrián Quintana" de este Honorable Ayuntamiento de Ziracuaretiro a los ciudadanos:

Lic. Itzel Gaona Bedolla

C.P. José León Aguilar

C. Rosa Itzel Mendoza Pérez

C. Antonio Juárez Farias

C.P. Genoveva Madrigal Guido

C. Juana García Chávez

C. José Moisés Pérez López

Lic. Efra. María del Rosario Vega Ponce

Lic. Romel Rene García Monrroy

Los antes mencionados en su carácter de presidenta Municipal, Sindico y Regidores respectivamente, asistidos por el **Lic. César Trinidad López**, secretario Municipal del Honorable Ayuntamiento de Ziracuaretiro para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de Asistencia.**
- 2.- Instalación Legal de la Sesión.**
- 3.- Presentación y aprobación en su caso del Orden del día.**
- 4.- Lectura, aprobación y firma del Acta anterior.**
- 5.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la "guía consultiva de desempeño municipal 2024".**
- 6.-Solicitud a cabildo para la cancelación de cuentas bancarias.**
- 7.- Presentación, análisis y discusión de los reglamentos de panteones para el municipio de Ziracuaretiro.**
- 8.- Ratificación de lo aprobado en el comité de adquisiciones.**
- 9.- Asuntos generales.**
- 10.- Clausura de la Sesión.**

PUNTO 1. - El secretario del Honorable Ayuntamiento realiza el pase de lista de los integrantes del cabildo, encontrándose presentes todos los integrantes antes mencionados.

PUNTO 2. - Una vez que se ha realizado la verificación del quorum legal, la presidenta municipal, Lic. Itzel Gaona Bedolla realiza la instalación legal de la sesión, siendo las 10:05 diez de la mañana con cinco minutos del día lunes 15 de enero del año 2024 dos mil veinticuatro.

PUNTO 3. - El secretario del Honorable ayuntamiento realiza la lectura del orden del día, mismo que se pone a consideración de los integrantes del cabildo y una vez analizado y discutido, se aprueba el mismo por unanimidad de los integrantes del cabildo.

PUNTO 4. – El secretario del Honorable ayuntamiento da lectura al acta anterior y pone a consideración de los integrantes del cabildo su aprobación, por lo que la presidenta municipal solicita se considere en votación su aprobación, misma que una vez realizada se aprueba por unanimidad de los integrantes del cabildo.

PUNTO 5.- Hace uso de la voz la presidenta municipal, para solicitar a los integrantes del cabildo se le pueda otorgar el uso de la voz a la Lic. Karen García Trujillo, directora de planeación de este honorable ayuntamiento, para llevar a cabo el desahogo del presente punto del orden del día, por lo que una vez llevado a votación se le otorga el uso de a voz por unanimidad de los integrantes del cabildo; explica que es necesaria la participación de cada una de las áreas del ayuntamiento para participar en la guía consultiva de desempeño 2024, lo que permite revisar y generar una comparativa directa entre el trabajo que se ha realizado con los indicadores que se tienen presentados desde el plan de desarrollo municipal, por tanto es que se presenta ante el honorable cabildo a solicitar su aprobación para poder participar como municipio en dicho proceso, por lo que una vez analizado, discutido, se somete a votación para su aprobación ante el honorable cabildo, siendo aprobado por unanimidad de los integrantes.

PUNTO 6.- Hace uso de la voz la Lic. Itzel Gaona Bedolla para solicitar a los integrantes del cabildo también se le pueda otorgar el uso de la voz a la Lic. Andrea duran, tesorera municipal para hacer la presentación de las cuentas bancarias que se requieren para su cancelación; una vez otorgado el uso de la voz por parte de los integrantes de cabildo, la tesorera municipal expone la necesidad de la baja de las cuentas que a continuación se presentan:

| INGRESOS PROPIOS | 01720161870605 | 127180001618706051 | CUENTA EMPRESARIAL AZTECA CIN | MXN | \$ 0.00 |
|-----------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------|-----|---------|
| RECURSOS EXTRAORDINARIOS | 01720156081530 | 127180001560815304 | CUENTA EMPRESARIAL AZTECA CIN | MXN | \$ 0.00 |
| FONDO GENERAL 2022 | 01720165413659 | 127180001654136591 | CUENTA EMPRESARIAL AZTECA CIN | MXN | \$ 0.00 |
| PROABIM 2023 Modalidad II | 01720125863610 | 127180001258636109 | CUENTA EMPRESARIAL AZTECA CIN | MXN | \$ 0.00 |
| APORTACION DE BENEFICIARIOS | 01720124615535 | 127180001246155359 | CUENTA EMPRESARIAL AZTECA CIN | MXN | \$ 0.00 |
| RECURSO FISCAL | 01720160504001 | 127180001605040018 | CUENTA EMPRESARIAL AZTECA CIN | MXN | \$ 0.00 |

Cuentas que forman parte del ejercicio fiscal 2023, y se encontraban en Banco Azteca, institución financiera con la que se ha dejado de trabajar actualmente, por tanto, se somete a votación y por unanimidad de los integrantes del cabildo se autoriza dar de baja las cuentas antes mencionadas.

PUNTO 7.- Hace uso de la voz la licenciada Itzel Gaona Bedoya para solicitar se le puede otorgar el uso de la voz a la licenciada Maricela Baca Yopez para desahogar el presente punto del orden del día, una vez autorizado el uso de la voz por parte de los integrantes del cabildo, Se lleva a cabo la presentación de la propuesta del reglamento de panteones para el municipio de Ziracuaretiro, una vez realizado el análisis del mismo, se solicita por mayoría de los integrantes del cabildo posponer la votación para una sesión ordinaria de manera posterior.

PUNTO 8.- Hace uso de la voz el Lic. César Trinidad López para informar a los integrantes del cabildo de los puntos aprobados por el comité de adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y contratación de Servicios Muebles e Inmuebles en la ultima sesión, de la cual se desprenden los siguientes puntos aprobados:

1.- aprobación de la calendarización de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024, que deberá llevar al cabo este Comité.

2.- aprobación del programa anual de obra pública; el cual será presentado por el Ing. Maurilio Salvador Álvarez Talavera, Director de Obras públicas.

3.- aprobación del Programa anual de adquisiciones de las diferentes áreas que conforma la Presidencia Municipal.

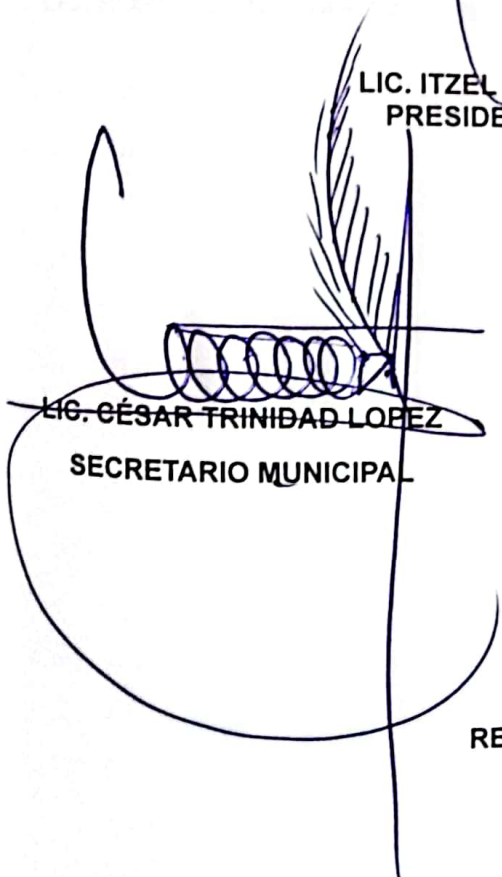
Una vez analizada la información presentada se somete a votación el presente punto para la ratificación de lo aprobado por el comité de adquisiciones, siendo aprobado por unanimidad de los integrantes del cabildo la ratificación de lo antes mencionado.

PUNTO 9.- Asuntos Generales: al no existir asuntos generales por parte de ninguno de los integrantes del cabildo se omite el presente punto.


PUNTO 10.- Clausura de la sesión; Hace uso de la voz la Lic. Itzel Gaona Bedolla, Presidenta Municipal de Ziracuaretiro, para dar por clausurada la presente sesión, dado que se han agotado los puntos del orden del día, siendo las 12:00 doce horas del día lunes, 15 quince de enero del presente año 2024, dos mil veinticuatro.



LIC. ITZEL GAONA BEDOLLA
PRESIDENTA MUNICIPAL



LIC. CÉSAR TRINIDAD LOPEZ
SECRETARIO MUNICIPAL



C.P. JOSÉ LEÓN AGUILAR
SINDICO MUNICIPAL

REGIDORES:



C. ROSA ITZEL MENDOZA PEREZ

C. ANTONIO JUAREZ FARIAS



C.P. GENOVEVA MADRIGAL GUIDO



C. JUANA GARCIA CHAVEZ

C. JOSÉ MOISES PEREZ LÓPEZ



L.E. MARIA DEL ROSARIO VEGA PONCE



LIC. ROMEL RENE GARCIA MONROY